

Przedmiotowe zasady oceniania z historii

I. Cele:

- monitorowanie postępów ucznia w pozyskaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- diagnoza potrzeb, zdolności i talentów ucznia,
- motywowanie ucznia do pracy,
- pomoc uczniowi w nauce,
- rozwijanie zainteresowań ucznia,
- odpowiednia organizacja zajęć uwzględniająca potrzeby i zainteresowania uczniów.

II. Przedmiotem oceny są:

- wiadomości z przedmiotu, umiejętności uczniów tj.:
 - * sprawdziany, * testy, * kartkówki, * odpowiedzi ustne,
 - * prezentacje multimedialne, * aktywność uczniów w czasie lekcji,
 - * projekty edukacyjne, * udział uczniów w konkursach, * praca indywidualna
 - * praca w grupie - ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.
- Ocenie pracy w grupie podlegają następujące umiejętności:
 - planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - efektywne współdziałanie,
 - wywiązywanie się z powierzonych ról, rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja tematu.

III. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

- bieżące
- klasyfikacyjne (okresowe i roczne)

Ocena bieżąca i klasyfikacyjna wyraża się w stopniach, według skali:

celujący – 6
bardzo dobry – 5
dobry – 4
dostateczny – 3
dopuszczający – 2
niedostateczny – 1

Oceny 5 – 2 mogą być rozszerzone o „+” i „-”.

Przedmiotowe zasady oceniania z historii

IV. Zasady sprawdzania, oceniania, poprawy oceny.

- Uczniowie są zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu, z kryteriami oceniania na początku nowego roku szkolnego.
- Uczeń każdorazowo jest przygotowany do odpowiedzi ustnej lub kartkówki z ostatnich trzech tematów lekcji.
- Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie (np.) do lekcji dwa razy w semestrze. Robi to tuż przed lekcją lub w trakcie sprawdzenia obecności uczniów na lekcji. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
- Uczeń poddany ocenie wiedzy i umiejętności, jest informowany co będzie przedmiotem kontroli, sprawdzianu.
- Termin sprawdzianu obejmujący minimum jeden dział jest ustalany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin sprawdzianu zostaje przekazany uczniom i zapisany w terminarzu dziennika lekcyjnego.
- Uczeń ma obowiązek pisać wszystkie prace zapowiedziane i niezapowiedziane we wskazanym przez nauczyciela terminie.
- * Uczeń oceniany jest zgodnie z kryteriami wymagań na poszczególne oceny.
- * Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu całego roku.
- * Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną.
- * Aktywność, zaangażowanie ucznia na lekcji może zostać ocenione „+” lub „-”.
- Trzy plusy daje ocenę bardzo dobrą, trzy minusy ocenę niedostateczną.
- Uczeń nieobecny na sprawdzianie (nieobecność usprawiedliwiona), pisze sprawdzian w terminie późniejszym. Ma na to dwa tygodnie od powrotu po chorobie do szkoły. W przypadku długiej nieobecności ucznia w szkole, termin sprawdzianu uczeń może ustalić z nauczycielem.
- * Kartkówki z trzech ostatnich tematów lekcji nie muszą być zapowiedziane
- * Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców
- * Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego
- Uczeń na bieżąco uzupełnia braki w zeszycie w przypadku jego nieobecności na lekcji, dba o jego estetykę

V. Skala oceniania prac pisemnych:

- 0 – 30% - niedostateczny
- 31% - 50% - dopuszczający
- 51% - 70% - dostateczny
- 71% - 90% - dobry
- 91% - 99% - bardzo dobry
- 100% - celujący